



Project co-financed by European Regional Development Fund
Projet co-financé par le Fonds Européen de Développement Régional



1G-MED08-515 / 

Αειφορική διαχείριση νερού
μέσω της ενδυνάμωσης της Κοινής Ευθύνης
σε Μεσογειακές Λεκάνες Απορροής

Περιβαλλοντική Συμφωνία για το Νερό

“Εξοικονόμηση Νερού Ύδρευσης”

Μάιος 2012



Περιεχόμενα

Άρθρο 01: Εισαγωγή	2
Άρθρο 02: Σκοπός της Συμφωνίας	2
Άρθρο 03: Ρόλος Εταίρων	3
Άρθρο 04: Ορισμοί	3
Άρθρο 05: Πολιτική	4
Άρθρο 06: Απαιτήσεις	4
Άρθρο 07: Συντήρηση	4
Άρθρο 08: Επίβλεψη	4
Άρθρο 09: Ευθύνη Συμμόρφωσης	5
Άρθρο 10: Ενημερώσεις του Καταστατικού	5
Παράρτημα I	6



Περιβαλλοντική Συμφωνία για το Νερό “Εξοικονόμηση Νερού Ύδρευσης”

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Άρθρο 01: Εισαγωγή

Το έργο WATERinCORE (www.waterincore.eu) με τίτλο «Βιώσιμη διαχείριση των υδάτων μέσω της ενίσχυσης της Κοινής Ευθύνης σε υδρολογικές λεκάνες της Μεσογείου» στοχεύει στο σχεδιασμό, την εφαρμογή και τη διάχυση ενός μεθοδολογικού πλαισίου για την ενσωμάτωση των αρχών της Τοπικής Ατζέντα 21 (LA21) στη διαχείριση υδάτινων πόρων των Μεσογειακών υδρολογικών λεκανών. Το έργο εστιάζει στην αναγνώριση πρακτικών και πολιτικών διαχείρισης υδάτων καθώς και στην αποτύπωση του τρέχοντος καθεστώτος εφαρμογής της LA21 στις περιφέρειες που συμμετέχουν.

Κυρίαρχος σκοπός του έργου WATERinCORE είναι η κινητοποίηση και η ενεργή εμπλοκή των τοπικών φορέων στην ανάπτυξη και την εφαρμογή τοπικών δράσεων στη διαχείριση υδάτων. Με τον τρόπο αυτό θα επιτευχθεί η ανάπτυξη εργαλείων για την αποτελεσματικότερη ενσωμάτωση δράσεων στους τομείς της βιώσιμης διαχείρισης υδάτων και της LA21.

Άρθρο 02: Σκοπός της Συμφωνίας

Η Συμφωνία επικεντρώνεται :

- Στην ανάπτυξη πολιτικών βιώσιμης διαχείρισης υδάτων
- Στην κοινωνική συναίνεση στη διαχείριση των υδάτων
- Στην αξιοποίηση των αρχών της LA21 στη διαχείριση των υδάτων και την προστασία του περιβάλλοντος
- Στην ευαισθητοποίηση των χρηστών στην ορθολογική κατανάλωση νερού και τη μείωση της ρύπανσης
- Και στην ενδυνάμωση της συνεργασίας μεταξύ φορέων και δημοσίων αρχών και ανάπτυξη «αμοιβαίας εμπιστοσύνης» με στόχο την προστασία του περιβάλλοντος και της δημόσιας υγείας, την οικονομική ανάπτυξη και την κοινωνική συνοχή

Με αυτόν τον τρόπο θα επιτευχθεί η καλύτερη ενσωμάτωση δραστηριοτήτων στους τομείς τόσο της αειφόρου διαχείρισης των υδάτων όσο και της LA21, η αντιμετώπιση των διαφόρων προβλημάτων και κινδύνων για τους υδατικούς πόρους σε ένα διατομεακό επίπεδο και μια προσέγγιση προσανατολισμένη στον διάλογο.

Άρθρο 03: Ρόλος Εταίρων

Το παρόν Καταστατικό της εταιρικής σχέσης χρησιμοποιείται σε ένα πολύ γενικό επίπεδο. Βοηθά την εταιρική σχέση να κρατήσει την κύρια αποστολή της, όπως αναφέρεται στο Άρθρο 01 - Εισαγωγή. Οι εταίροι έχουν το δικαίωμα να αναβαθμίσουν ή να αλλάξουν οποιοδήποτε μέρος του Καταστατικού με την επίτευξη συμφωνίας σχετικά με συγκεκριμένες αλλαγές σε μία από τις συναντήσεις της εταιρικής σχέσης. Σε αυτό το στάδιο, το Καταστατικό προσδιορίζει το Τμήμα Αναπτύξεως Υδάτων (ΤΑΥ) ως το Συντονιστή της εταιρικής σχέσης.

Ο κατάλογος των εταίρων της Περιβαλλοντικής Συμφωνίας για το Νερό περιλαμβάνει τους εξής:

A/A	Εταίρος	Περιγραφή
1	Τμήμα Αναπτύξεως Υδάτων	Κρατικός Φορέας
2	Κοινοτικό Συμβούλιο Περβολιών	Τοπική Αυτοδιοίκηση

Οι σχέσεις μεταξύ των εταίρων ορίζονται μέσα από την εφαρμογή των τυποποιημένων διαδικασιών λειτουργίας, όπως περιγράφεται στο Άρθρο 09 - Ευθύνη Συμμόρφωσης.

Άρθρο 04: Ορισμοί

Συντονιστής Εταιρικής Σχέσης: Ο συντονιστής είναι ο οργανισμός που επιλέγεται και εγκρίνεται από την εταιρική σχέση και είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση, την προώθηση και την οργάνωση εκδηλώσεων μέσα στα πλαίσια της εταιρικής σχέσης, όπως συναντήσεις, επικοινωνία, συνέδρια, εκδρομές κλπ. Η εντολή του συντονιστή καθορίζεται από την εταιρική σχέση και θα μπορούσε να παραταθεί ή ακόμα και να μειωθεί.

Οι Εταίροι: Η σύμπραξη αποτελείται από τους εταίρους. Εταίρος είναι αυτός που έχει υπογράψει την επιστολή προθέσεων και ως εκ τούτου απολαμβάνει όλα τα δικαιώματα και τα πλεονεκτήματα της εταιρικής σχέσης της Περιβαλλοντικής Συμφωνίας για το Νερό.

Συνεδριάσεις: Ο αριθμός των συνεδριάσεων μπορεί να ποικίλλει ανάλογα με τους πόρους, τα θέματα και τις ιδιαίτερες ανάγκες της εταιρικής σχέσης. Ο συντονιστής είναι υπεύθυνος στο να καλεί τις συνεδριάσεις.

Πρότυπο επιχειρησιακών κανόνων: Περιλαμβάνει τις λεπτομερείς εξηγήσεις της διαχείρισης και της επικοινωνίας για την απαραίτητη και αποτελεσματική υλοποίηση της εταιρικής σχέσης. Οι κανόνες ετοιμάζονται από τον Συντονιστή κατά την πρώτη συνεδρίαση της εταιρικής σχέσης και θα πρέπει να έχουν εγκριθεί από το σύνολο της εταιρικής σχέσης. Οι κανόνες θέτουν τις κατευθυντήριες γραμμές που πρέπει να χρησιμοποιούνται από την εταιρική σχέση. Οι κανόνες θα ενσωματώνονται στην παρούσα συμφωνία σαν Παράρτημα Ι και θα μονογράφονται από όλους τους εταίρους.

Εξωτερικοί Εμπειρογνώμονες: Σε σχέση με το θέμα της συνάντησης ή των ειδικών πρωτοτύπων που θα συζητηθούν ή θα αναπτυχθούν, ο συντονιστής έχει το δικαίωμα να καλέσει ή να δεσμεύσει εξωτερικούς εμπειρογνώμονες ανάλογα με τους διαθέσιμους πόρους. Οι εξωτερικοί



εμπειρογνώμονες μπορούν να απασχοληθούν για μικρό, μέσο ή μακροπρόθεσμο διάστημα και δίνουν απευθείας αναφορά στο Συντονιστή.

Άρθρο 05: Πολιτική

Η Περιβαλλοντική Συμφωνία για το Νερό έχει συσταθεί σε μια περίοδο που νέες τεχνολογίες / καινούργια προϊόντα απαιτούνται από την πλευρά χρηστών νερού στην περιοχή. Η εταιρική σχέση δύναται να επαναπροσδιορίσει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις των χρηστών όταν χρειάζεται. Η εφαρμογή της έννοιας “Ζωντανό Συμβόλαιο” και η προσέγγιση προς το χρήστη ενισχύει την εταιρική σχέση οι οποία είναι υπεύθυνη για την ανάπτυξη και διάδοση νέων υπηρεσιών και προϊόντων για την καλύτερη διαχείριση των υδάτων.

Άρθρο 06: Απαιτήσεις

Οι εταίροι που συμμετέχουν στο πλαίσιο της Περιβαλλοντικής Συμφωνίας για το Νερό, δεσμεύονται στις ελάχιστες απαιτήσεις που καθορίζονται από τον Συντονιστή, όπως σχετικές αναφορές, ευθύνες και υπηρεσίες. Επίσης δεν θα υπάρχουν οικονομικές υποχρεώσεις από πλευράς των εταίρων εκτός και αν αποφασιστεί διαφορετικά από όλους τους εταίρους.

Άρθρο 07: Συντήρηση

Τα πρωτότυπα που έχουν αναπτυχθεί από την εταιρική σχέση ανήκουν στην ίδια την εταιρική σχέση. Όλοι οι συνεργάτες είναι ευπρόσδεκτοι να επωφεληθούν από τα πρωτότυπα για να αναπτύξουν συγκεκριμένα νέα προϊόντα και υπηρεσίες. Κάθε εταίρος θα πρέπει να ενημερώνει την εταιρική σχέση σχετικά με το σκοπό των δραστηριοτήτων του. Ο Συντονιστής είναι υπεύθυνος να ορίσει εσωτερικές ομάδες εργασίας που αποτελούνται από ενδιαφερόμενους για να εργαστούν σε συγκεκριμένα πρότυπα, αν χρειαστεί.

Η υλοποίηση για κάθε πρωτότυπο θα πρέπει να συζητηθεί σε συναντήσεις μεταξύ των εταίρων, όπου οι νέες καινοτόμες ιδέες θα μπορούσαν να αναπτυχθούν. Τα νέα πρωτότυπα και άλλες λύσεις επιτρέπονται να υιοθετηθούν, δεδομένου ότι ακολουθούν την κύρια αποστολή της εταιρικής σχέσης για την Περιβαλλοντική Συμφωνία για το Νερό όπως αναφέρεται στο Άρθρο 1 - Εισαγωγή.

Άρθρο 08: Επίβλεψη

Η διακυβέρνηση της Περιβαλλοντικής Συμφωνίας για το Νερό βασίζεται σε δημοκρατικές αρχές με όλους τους εταίρους σε αντίστοιχο επίπεδο. Ο Συντονιστής, είναι υπεύθυνος για τα καθήκοντα διαχείρισης, επικοινωνίας και άλλα που απαιτούνται για τη διατήρηση της αποτελεσματικότητας της εταιρικής σχέσης. Το Τμήμα Αναπτύξεως Υδάτων ορίζει ως εκπρόσωπο του την Υπηρεσία Προγραμματισμού.



Άρθρο 09: Ευθύνη Συμμόρφωσης

Η εταιρική σχέση λειτουργεί με βάση την υποδειγματική επιχειρηματικής ηθικής και εταιρικής κοινωνικής ευθύνης. Έγκριση των τυποποιημένων διαδικασιών λειτουργίας δίνεται ως επιλογή, όταν η εταιρική σχέση, σύμφωνα με τις ειδικές καταστάσεις, αναγνωρίζει αυτή την ανάγκη.

Άρθρο 10: Ενημερώσεις του Καταστατικού

Οποιοσδήποτε από τους εταίρους έχει το δικαίωμα να εισηγηθεί αλλαγή ή ενημέρωση του Καταστατικού. Συνιστάται σε αυτό το στάδιο να ακολουθηθεί το υφιστάμενο για τις γενικές διαδικασίες για να αφήσει στους εταίρους αρκετό χώρο για την ανάπτυξη των καταλληλότερων επιχειρησιακών αρχών.

Οι εταίροι θα πρέπει να κληθούν να υπογράψουν τυχόν παραρτήματα που εγκρίθηκαν από την εταιρική σχέση αμέσως μετά το τέλος της συνεδρίασης, αλλά όχι περισσότερο από 14 ημέρες μετά την ημέρα, που πραγματοποιήθηκε η συνάντηση.

Συντονιστής Εταίρος: Τμήμα Αναπτύξεως Υδάτων

Εταίρος αρ. 1:

Υπογραφή και Σφραγίδα
Δρ. Κυριάκος Κύρου, Διευθυντής

Εταίρος αρ. 2: Κοινοτικό Συμβούλιο Περβολιών

Υπογραφή και Σφραγίδα
Κλεόβουλος Κωνσταντίνου, Πρόεδρος

Ημερομηνία: 14 Μαΐου 2012



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Πρότυπο Επιχειρησιακών Κανόνων

1. Διερεύνηση της υφιστάμενης κατάστασης σε σχέση με την υδροδότηση της Κοινότητας (Ετοιμασία Διευκρινιστικών Ερωτηματολογίων από τον Συντονιστή).
2. Συμφωνείται ως έτος βάσης το 2011 για υπολογισμό της καταμετρημένης κατανάλωσης του νερού και της τιμολογημένης καταμέτρησης.
3. Μετά από την συγκέντρωση και ανάλυση των στοιχείων θα συμφωνηθεί από τους δύο εταίρους το ποσοστό μείωσης της κατανάλωσης ανά έτος.
4. Επιχορήγηση του κόστους αγοράς των εξαρτημάτων εξοικονόμησης νερού, έως 50%, από το Τμήμα Αναπτύξεως Υδάτων.
5. Διοργάνωση διαφωτιστικής εκστρατείας στην Κοινότητα από το Κοινοτικό Συμβούλιο σε συνεργασία με το Τμήμα Αναπτύξεως Υδάτων.
6. Η κοινότητα ενημερώνει σε ετήσια βάση το Τμήμα Αναπτύξεως Υδάτων για:
 - i. τους τρόπους /μέσα που χρησιμοποίησε στην εκστρατεία ενημέρωσης /ευαισθητοποίησης των κατοίκων της,
 - ii. τη μείωση στην κατανάλωση νερού που επιτεύχθηκε.
7. Το Τμήμα Αναπτύξεως Υδάτων, στις αρχές κάθε χρόνου, παρουσιάζει την πρόοδο και επίτευξη των στόχων στην Κοινότητα.